



Fiche client Carnaval / Carnival customer file



Afin de garantir la bonne transmission des informations et le traitement efficace de votre demande, il est déterminant de créer ou mettre à jour votre fiche client Carnaval.

Il est donc impératif de compléter le formulaire ci-dessous et à nous le [renvoyer par mail](#) avec votre demande d'options, accompagné des pièces administratives demandées.

To ensure that information is passed on correctly and that your enquiry is dealt with efficiently, it is essential that you create or update your Carnaval customer profile.

It is therefore essential that you complete the form below and [return it to us by email](#), together with your request for options and the administrative documents required.

Coordonnées Facturation / Billing details

Informations obligatoires (indiquez « NC » - non concerné- si votre statut juridique ne l'exige pas)
Mandatory information (please enter « NA » - not applicable- if your legal status does not require this)

Nom de la raison sociale <i>Company name</i>	
Adresse postale complète <i>Full postal address</i>	
Adresse mail service facturation <i>Invoicing department email address</i>	
Activité et statut de votre société <i>Your company's business activity and status</i>	
N° de SIRET ou SIREN <i>SIRET or SIREN number</i>	
N° de facturation électronique <i>Electronic invoice number</i>	
N° TVA intracommunautaire <i>Intra-Community VAT number</i>	
Informations complémentaires à ajouter sur la facture (facultatif) <i>Additional information to be included on the invoice (optional)</i>	

IMPORTANT : En fonction du statut juridique de votre structure, il est obligatoire de nous joindre :	- Entreprise : Kbis et Avis SIRENE de moins de 3 mois - Association : Récépissé d'inscription RNA + avis de publication au Journal Officiel de moins de 3 mois
IMPORTANT : Depending on the legal status of your organisation, it is mandatory to attach	- Company: Kbis extract and SIRENE notification issued within the last 3 months - Association: RNA registration receipt + notice of publication in the Official Journal issued within the last 3 months

Contact de la personne en charge du dossier de réservation / *Contact of the person in charge of the file booking contact*

Informations obligatoires / *Mandatory information*

Nom et prénom <i>Last name and first name</i>	
Téléphone <i>Telephone</i>	
Email	
Email pour recevoir les billets <i>Email address to receive tickets</i>	
Informations complémentaires (facultatif) <i>Additional information (facultatif)</i>	

Le traitement des données personnelles se fera dans le respect du règlement n° 2016/679 en date du 27 avril 2016 relatif à la protection des données personnelles (RGPD).

Conformément à la Loi sur la protection des données du 6 Janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations le concernant, en envoyant un E-mail à dpd@nicecotedazur.org.

Personal data will be processed in accordance with Regulation No. 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of personal data (GDPR).

In accordance with the Data Protection Act of 6 January 1978, you have the right to access, rectify and object to the processing of your personal data by sending an email to dpd@nicecotedazur.org